

中国林科院热带林业研究所

财务与基建处关于 2020 年开账及 试行一站式报账的通知

各位同事：

根据工作安排，我处拟于 2020 年 2 月 24 日起开账，大家即日起可将整理好的单据交至财务开展报销工作。但在疫情防控期间，请各位职工集中在每周一、三下午送单，其他时间不接单，请理解。

同时，为更好的服务我所科研工作，推进为科研人员“松绑减负”行动及科技人员财务报销便利化，经研究决定试行一站式报账制度。请大家认真阅读附件：试行一站式报账操作说明。

如有疑问请联络财务与基建处，联系人：陈倩明 020-87031089。



附件：

试行一站式报账操作说明

一、流程：

第一步：

请准备好所有报账资料后，把报账单首页的“经办人”；“项目负责人”；“课题组负责人”名字签好。（购买材料的报销单请把“证明/验收人”名字一并签好。）

第二步：

请根据金额把报销单分类放在 3 个框里（请看二、举例）：

[A] <10000 元.

[B] 10000 元 ≤ 总金额 < 30000 元.

[C] ≥ 30000 元.

第三步：

财务进行单据检查，经检查没有问题的报销单，财务会统一送往分管处室负责人及所领导逐级再审及签字。

第四步：

财务完成报销制单，审核并转账。

注：初审存在问题的报销单会联系报销人进行修正，但修正需要时间，会耽误报销完成进度。为避免耽误各位的报销进度，请各位务必检查好所有材料，确保高效的报账工作。

二、举例：

中国林业科学研究院热带林业研究所普通报销单

NO.: PTBX2019121019936

附单据	1	借款核销	否	电子发票	否
报销人	陈倩明	部门	财务与基建处	填单人	陈倩明
备注					
项目编号	6303	项目名称	6303社会公益类科研机构改革专项	报销内容	材料费
		费用名称	材料费	科目名称	材料费
		支出金额	5,000.00	支付方式	报账卡
大写金额:	伍仟元整		小写金额:	5000.00	
所领导	分管处室负责人	部门/专家组负责人	项目负责人	经办人	证明/验收人
		✓	✓	✓	✓
报账卡合计:	5,000.00				
报账人	报账卡号	报账金额	报账事由	支付码	
		5,000.00	材料费	2060302-2-1-64	
填单日期	2019-12-10 中国林业科学研究院热带林业研究所				

A

中国林业科学研究院热带林业研究所普通报销单

NO.: PTBX2019121019936

附单据	1	借款核销	否	电子发票	否
报销人	陈倩明	部门	财务与基建处	填单人	陈倩明
备注					
项目编号	6303	项目名称	6303社会公益类科研机构改革专项	报销内容	材料费
		费用名称	材料费	科目名称	材料费
		支出金额	15,000.00	支付方式	报账卡
大写金额:	壹万伍仟元整		小写金额:	15000.00	
所领导	分管处室负责人	部门/专家组负责人	项目负责人	经办人	证明/验收人
	陈倩明一送签	✓	✓	✓	✓
报账卡合计:	15,000.00				
报账人	报账卡号	报账金额	报账事由	支付码	
		15,000.00	材料费	2060302-2-1-64	
填单日期	2019-12-10 中国林业科学研究院热带林业研究所				

B

中国林业科学研究院热带林业研究所普通报销单

NO.: PTBX2019121019936

附单据	1	借款核销	否	电子发票	否
报销人	陈倩明	部门	财务与基建处	填单人	陈倩明
备注					
项目编号	6303	项目名称	6303社会公益类科研机构改革专项	报销内容	材料费
		费用名称	材料费	科目名称	材料费
		支出金额	35,000.00	支付方式	银行电汇
大写金额:	叁万伍仟元整		小写金额:	35000.00	
所领导	分管处室负责人	部门/专家组负责人	项目负责人	经办人	证明/验收人
陈倩明一送签	陈倩明一送签	✓	✓	✓	✓
汇款合计:	35,000.00				
收款人/收款单位	开户银行	银行账号	汇款金额	报账事由	支付码
			35000.00	材料费	2060302-2-1-64
填单日期	2019-12-10 中国林业科学研究院热带林业研究所				

C